

ملحق رقم 2 (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر(نموذج 6)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:	تاريخ التقرير:
الكلية:	القسم:

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه:
٢. الساعات المعتمدة:
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.):
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر:
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:

٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):

أ. الفصل الدراسي التقليدي	☐	النسبة المئوية	☐
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	☐	النسبة المئوية	☐
ج. التعليم عن بعد	☐	النسبة المئوية	☐
د. المراسلة	☐	النسبة المئوية	☐
هـ. طرق أخرى	☐	النسبة المئوية	☐

ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
٢. صف باختصار أي خطط تنفَّذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

	المحاضرة	الدروس الإضافية	المعمل	العملي	أخرى	المجموع
ساعات التدريس الفعلية						
الساعات المعتمدة						

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلّم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجتْ مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتُقيَم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	**المعرفة**		
١.١			
٢.١			
٠.٢	**المهارات الإدراكية**		
١.٢			
٢.٢			
٠.٣	**مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية**		
١.٣			
٢.٣			
٠.٤	**مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية**		
١.٤			
٢.٤			
٠.٥	**المهارات النفس حركية**		
١.٥			
٢.٥			

٥ -زاوج بين المخرجات التعلّمِيَة للبرنامج والمخرجات التعلّمِيَة للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعلّمِيَة للمقرر	المخرجات التعلّمِيَة للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلّمِيَة للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)							
	١.١	**٢.١**		**١.٢**		**١.٣**		**١.٤**
١.١								
١.٢								

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيَّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
١.			
٢.			
٣.			
٤.			
٥.			
٦.			
٧.			
٨.			

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

هـ. مصادر التعلّم:

١. قائمة الكتب المقررة:
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي:
٣. عمليات تحسين التدريس:
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:



اسم أستاذ المقرر: ____

التوقيع: ______________________ تاريخ إكمال التقرير: ______________

تم استلام التقرير من قِبَل: __________________ عميد/ رئيس القسم: ______________

التوقيع: ______________________ التاريخ: ____________________